



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.06.2021

№ 612

Об утверждении Порядка аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее-Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав аттестационной комиссии отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по аттестации руководящих работников (директоров, заведующих) образовательных организаций Нурлатского района, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение № 2).

3. Рекомендовать МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан:

- наделить полномочиями по организации и обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на

должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района;

- довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций Нурлатского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 25.02.2019 № 205 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель



Р.Р. Хамзин

**Порядок аттестации  
руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и  
кандидатов на должность руководителя образовательной организации  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

-сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

-учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организаций;

-стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации руководителей образовательных организаций, их методологической культуры, использование ими современных педагогических технологий, в том числе в области управления;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится до заключения с ним трудового договора.

1.7. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

1.8. Руководители образовательных организаций проходят аттестацию не реже одного раза в 5 лет.

1.9. Отказ руководителя от прохождения аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, установленным характеристикой по должности, является нарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой дисциплинарное взыскание в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.12. Сроки и место проведения заседания аттестационной комиссии устанавливаются МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, доводятся до руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации секретарем аттестационной комиссии.

1.13. Настоящий Порядок определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационных комиссии по проведению аттестации (далее – аттестационная комиссия), а так же методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры аттестации;

1.14. Процедура прохождения этапов аттестации разработана в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н.,(зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

## **II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией.

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан наделяет МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан полномочиями по формированию аттестационной комиссии и выполнению организационных функций по обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника) МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.5. Заместители председателя аттестационной комиссии замещают председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют поручения, данные председателем.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений к заседанию аттестационной комиссии, ведет протоколы заседаний, уведомляет о месте и времени проведения заседаний аттестационной комиссии её членов и аттестуемых.

2.7. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.8. Комиссия действует на общественных началах и осуществляет следующие функции:

- анализ представлений и прилагаемых к нему документов, материалов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;

- оценка тестовых заданий;

- проводит собеседование.

2.8. Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

2.9. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

### **III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации**

3.1. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций является заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (Приложение №1).

3.2. Заявление подается через секретаря аттестационной комиссии после согласования кандидата заместителем руководителя Исполнительного комитета и Главой Нурлатского муниципального района.

3.3. К заявлению прилагаются копия трудовой книжки, согласие на обработку персональных данных, справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования, справка – объективку, копию документа, удостоверяющего личность, копии документов о повышении квалификации за последние три года.

3.4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования по вопросам образовательной и управленческой деятельности. Содержание тестовых заданий по следующим темам:

«Общий менеджмент и управление кадрами»

«Организация педагогического процесса»

«Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией».

Квалификационные испытания проводятся в один день.

3.5. Тестирование проводится в письменной форме в присутствии членов аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический), дается одна попытка. Во время тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами, методической литературой.

3.6. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 70 баллов из 100 баллов. Результаты доводятся до сведения кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.7. Аттестационная комиссия проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации по следующим направлениям:

«Формирование стратегии общеобразовательной организации»

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития общеобразовательной организацией»

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации».

3.8. По результатам тестирования и собеседования принимается решение аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя образовательной организации прошел аттестацию.

3.9. Результаты аттестации кандидата сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается

специализация), заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя и другие рекомендации;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. После заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации не позднее трех рабочих дней секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле назначенного руководителя образовательной организации.

3.12. При наличии указанных рекомендаций кандидат на должность руководителя образовательной организации не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

#### **IV. Порядок проведения аттестации руководителей образовательной организации**

4.1. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций является представление на руководителя образовательной организации (Приложение №2). С представлением руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, знакомится под подпись за две недели до начала квалификационных испытаний.

4.2. Руководители образовательной организации проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам профессиональной деятельности и презентации управленческого опыта.

4.3. Тестирование проводится в письменной форме в присутствии членов аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический), дается одна попытка. Во время тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами, методической литературой.

4.4. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 70 баллов из 100 баллов. Результаты доводятся до сведения руководителя образовательной организации.

4.5. После тестирования руководители образовательных организаций осуществляют презентацию управленческого опыта в форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.6. При неявке руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, о чём должен письменно уведомить аттестационную комиссию, аттестация может быть перенесена на другой срок.

4.7. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.Советская, д.117, г.Нурлат, 423040



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Советская ур., 117 нчейорт,  
Нурлат шәһәре, 423040

Телефон: (84345) 20610, 20614, факс 22561 E-mail: [Nurlat.Ispolkom@tatar.ru](mailto:Nurlat.Ispolkom@tatar.ru), сайт: [nurlat.tatarstan.ru](http://nurlat.tatarstan.ru)

**ПРИКАЗ**  
21.03.2019

**БОЕРЫК**  
№ 136

Об утверждении материалов, связанных с осуществлением ими трудовой деятельности по должности «руководитель» в форме тестирования (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения уровня их квалификационным требованиям

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), Приказом Министерство образования и науки РФ от 16.03. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки РФ, Постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2019 № 205,

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый материал проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестующихся на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» (Приложение № 1, Приложение №2).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций учитывать в качестве основы при подготовке и введение в действие аттестационных материалов, связанных с аттестацией руководителей (зам. директора) с целью подтверждения соответствия требованиям, установленной характеристикой по должности.

Начальник отдела образования



Ч.З. Газизова

**Тесты**  
**для аттестации руководителей образовательных учреждений**  
**на соответствие занимаемой должности**

**1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» под образованием понимается:**

А) Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

Б) Совокупность преемственных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ

В) Формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе

**2. Кто является ребенком согласно Конвенции о правах ребенка?**

А) Человеческое существо до достижения 18-летнего возраста

Б) Обучающиеся (воспитанники) до 16 лет

В) Учащиеся до достижения возраста 15 лет

**3. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

А) Конвенции о правах ребенка

Б) Всеобщей декларации прав человека

В) Конституции РФ

**4. Согласно Конвенции о правах ребенка каждый ребенок имеет право на имя и гражданство с момента:**

А) На имя – с момента рождения, на гражданство – с момента получения паспорта

Б) На имя – с момента рождения, на гражданство – с момента совершеннолетия

В) И на имя, и на гражданство – с момента рождения

**5. Основную ответственность за воспитание и развитие ребёнка, согласно Конвенции о правах ребёнка, несут:**

А) Мать

Б) Отец

В) Оба родителя или законные опекуны

**6. Какой законодательный акт устанавливает светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях?**

А) Гражданский кодекс Российской Федерации

Б) Закон РФ «Об образовании»

В) Конституция Российской Федерации

**7. Кем или каким законодательным актом, нормативным документом определяется язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении?**

- А) Закон РФ «Об образовании»
- Б) Типовым положением о соответствующем образовательном учреждении
- В) Учредителем образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения

**8. В соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» новые образовательные стандарты – это:**

- А) Перечень тем по каждому предмету, обязательных для изучения каждым учеником
- Б) Перечень программ по предметам, с указанием знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся
- В) Требования о том, какими должны быть школьные программы, какие результаты должны продемонстрировать дети, какие условия должны быть созданы в школе для достижения этих результатов

**9. В соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» архитектура школьного пространства должна позволять...**

- А) Эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс
- Б) Эффективно организовывать проектную деятельность, занятия в малых группах, самые разные формы работы с детьми
- В) Эффективно использовать все возможности классно-урочной системы

**10. Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает требования к следующим результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу:**

- А) Знаниям, умениям, навыкам
- Б) Социальным компетентностям
- В) Личностным, метапредметным, предметным

**11. С какой периодичностью разрабатываются и утверждаются Федеральные государственные образовательные стандарты?**

- А) Один раз в десять лет
- Б) Не реже одного раза в десятилет
- В) Один раз в двенадцать лет

**12. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?**

- А) Родители ребенка
- Б) Педсовет школы
- В) Учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей

**13. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и (или) его родителей с:**

- А) Должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком
- Б) Уставом образовательного учреждения
- В) Коллективным договором

**14. Основным нормативным правовым документом, регулирующим организацию образовательного процесса образовательного учреждения, является:**

- А) Закон РФ «Об образовании»
- Б) Конституция Российской Федерации
- В) Устав учреждения

**15. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» формой получения образования не является:**

- А) Непрерывное образование
- Б) Семейное образование
- В) Самообразование

**16. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?**

- А) Образовательное учреждение
- Б) Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)
- В) Образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

**17. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работодателем и работником, называется:**

- А) Трудовым договором
- Б) Коллективным договором
- В) Двусторонним договором

**18. Имеют ли педагоги право на участие в управлении образовательным учреждением?**

- А) Имеют в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
- Б) Нет
- В) Имеют, но если такое право прописано в Уставе школы

**19. Нормативный правовой документ, в котором в обязательном порядке прописаны права и обязанности педагогов, – это:**

- А) Правила внутреннего трудового распорядка
- Б) Должностная инструкция
- Г) Все перечисленные

**20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:**

- А) Только на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания
- Б) Только на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся, воспитанников
- В) На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников

**21. По какой причине государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение может отказать несовершеннолетним в приеме?**

- А) только по причине отсутствия свободных мест
- Б) по причине отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания)
- В) по причине неуспешного прохождения конкурса

**22. В каких случаях обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования?**

А) если он достиг 14 лет, по согласию родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при условии обязательного трудоустройства

Б) если он достиг 16 лет, по согласию родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства

В) если он достиг 15 лет, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

**23. Основанием для исключения из общеобразовательной школы обучающегося является:**

- А) неоднократные грубые нарушения устава школы (два и более)
- Б) отсутствие на занятиях более четырех месяцев подряд
- В) совершение преступления

**24. Возможно ли введение в муниципальной общеобразовательной школе религиозного обучения вне рамок образовательных программ?**

А) Да, по решению педагогического совета школы

Б) Да, но только с согласия обучающихся и по просьбе их родителей (законных представителей)

В) Нет

**25. Возможно ли в соответствии с Законом РФ «Об образовании» оставить обучающегося на ступени среднего (полного) общего образования на повторное обучение?**

А) Да, по его согласию при наличии уважительной причины

Б) Да, по согласию его родителей (законных представителей)

В) Нет

**26. С какого возраста ребенок имеет право самостоятельно обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов, нарушаемых его родителями (законными представителями)?**

А) с 14 лет

Б) с 15 лет

В) с 16 лет

**27. Вправе ли администрация общеобразовательной школы вводить обязательное для всех обучающихся привлечение к работе по столовой (уборка столов, протирка полов и т.п.)?**

А) Да, если это предусмотрено Правилами внутреннего распорядка

Б) Да, если это предусмотрено уставом образовательного учреждения

В) Нет

**28. Вправе ли администрация общеобразовательной школы за счет поступивших пожертвований от физических и юридических лиц осуществлять деление классов при реализации основных образовательных программ?**

- А) Да, в любом случае
- Б) Да, если это соответствует целевому назначению поступивших в качестве пожертвований средств
- В) Нет

**29. Когда родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка на семейную форму получения образования?**

- А) после получения ребенком начального общего образования
- Б) на любой ступени по согласию органа опеки и попечительства
- В) на любой ступени

**30. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и формы обучения несовершеннолетних до:**

- А) получения ими основного общего образования
- Б) получения ими полного (среднего) общего образования
- В) достижениями ими возраста 16 лет

**31. Указывается ли в документах государственного образца об основном общем и среднего (полном) общем образовании форма получения образования?**

- А) Всегда указывается
- Б) Да, но только если образование получено в форме семейного образования
- В) Нет

**32. Муниципальное образовательное учреждение может быть создано в следующих организационно-правовых формах:**

- А) автономной некоммерческой организации
- Б) учреждения
- В) некоммерческого партнерства

**33. В случае, если учредитель при утверждении новой редакции устава не согласен с его отдельными положениями, то он:**

- А) имеет право самостоятельно внести изменения в устав и утвердить его в таком виде
- Б) должен отказать в утверждении устава и направить его на доработку в образовательное учреждение
- В) может утвердить устав в устраивающей его редакции с согласия директора образовательного учреждения

**34. Реорганизация сельского муниципального образовательного учреждения осуществляется:**

- А) на основании решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
- Б) в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования
- В) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением

**35. За государственным образовательным учреждением земельные участки закрепляются:**

- А) в постоянное (бессрочное) пользование
- Б) в бессрочное бесплатное пользование
- В) в оперативное управление

**36. Какой орган осуществляет лицензирование муниципального образовательного учреждения?**

- А) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
- Б) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ
- В) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

**37. В лицензии на право ведения образовательной деятельности и в приложении к ней указываются:**

- А) идентификационный номер налогоплательщика образовательного учреждения
- Б) адреса мест осуществления образовательной деятельности
- В) контрольные нормативы и предельная численность обучающихся, воспитанников очной формы обучения

**38. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует:**

- А) 5 лет
- Б) бессрочно
- В) 12 лет

**39. Аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности возможно по решению:**

- А) прокурора
- Б) суда
- В) уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ

**40. Государственную аккредитацию образовательных учреждений проводит:**

- А) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- Б) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ
- В) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

**41. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения составляет:**

- А) 5 лет
- Б) 6 лет
- В) 12 лет

**42. Для получения свидетельства о государственной аккредитации заявление подается:**

- А) руководителем образовательного учреждения
- Б) учредителем образовательного учреждения
- В) руководителем высшего органа самоуправления образовательного учреждения

**43. В соответствии с Кодексом об административных нарушениях административному штрафу подлежит нарушение:**

- А) порядка ликвидации и реорганизации образовательного учреждения
- Б) ведение образовательной деятельности без лицензии
- В) выдача документа об образовании в условиях отсутствия у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации

**44. Какой вид ответственности наступает в результате нарушения или незаконного ограничения юридическим лицом права на получение общедоступного и бесплатного образования?**

- А) уголовная ответственность
- Б) административная ответственность
- В) не наступает вообще

**45. Кодекс об административных нарушениях предусматривает административное наказание за:**

- А) нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников
- Б) нарушение деятельности органов самоуправления в образовательном учреждении
- В) нарушение прав родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

**46. Какие положительные эффекты могут проявиться в процессе внедрения моделей нормативно-подушевого финансирования общего образования?**

- А) Реструктуризация сети образовательных учреждений
- Б) Внутришкольная оптимизация численности занятых
- В) Повышение зарплаты, связанной с качеством работы и оценкой достижений учащихся

**47. Основные риски внедрения моделей нормативно-подушевого финансирования:**

- А) Реструктуризация сети образовательных учреждений
- Б) Уменьшение размера субвенции муниципальному образованию в связи с уменьшением количества учащихся
- В) Нерациональное распределение бюджетных средств внутри муниципального образования в связи с отсутствием механизма доведения средств до каждого образовательного учреждения на основе принципов нормативно-подушевого финансирования

**48. Основные зоны неэффективного расходования бюджетных средств в общеобразовательном учреждении:**

- А) Применение адаптационных коэффициентов на основе расчета не фактической численности учащихся, а приведенной численности
- Б) Формирование фонда сбалансированности на адаптационный период, за счет которого производится коррекция нормативов
- В) Все перечисленное

**49. Что является целью оптимизации механизма управления бюджетными ресурсами?**

- А) Переход от ассигнований на текущее содержание учреждений образования к

финансированию оказываемых ими услуг на основе задания учредителя

- Б) Повышение эффективности управления финансово-экономическими ресурсами
- В) Расширение возможных организационно-правовых форм ОУ

**50. Что относится к основным компонентам модели бюджетного финансирования региональной системы общего образования?**

- А) Финансирование по нормативам
- Б) Программное финансирование развития
- В) Все перечисленное

**51. Что является составляющей схемы финансирования функционирования и развития общего образования с учетом разграничения полномочий по уровням государственной власти и местного самоуправления?**

- А) Формирование субвенций на оплату труда в соответствии с новой системой оплаты, принятой в регионе, в расчете на 1 обучающегося  
формирование субвенций для оплаты учебных расходов по нормативам в расчете на одного обучающегося
- Б) Переход от ассигнований на текущее содержание учреждений образования к финансированию оказываемых ими услуг на основе задания учредителя
- В) Повышение эффективности управления финансово-экономическими ресурсами

**52. Государственное (муниципальное) задание учредителя общеобразовательному учреждению включает:**

- А) Порядок оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам
- Б) Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения
- В) Все перечисленное

**53. Основной нормативный акт в сфере межмуниципального и межрегионального сотрудничества, предусмотренные законодательством РФ, это:**

- А) Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Б) Бюджетный кодекс РФ
- В) Налоговый кодекс РФ

**54. Какие нормативные акты составляют нормативно-правовую основу перехода образовательных учреждений в статус автономных?**

- А) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Б) Постановление Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»
- В) Все перечисленные

**55. Кто формирует задание бюджетному учреждению?**

- А) Учредитель
- Б) Родители
- В) Руководитель образовательного учреждения

## ТЕСТ «Информационные технологии»

1. ИКТ - компетенция руководителя – это
  - А) знания в области компьютерных технологий
  - Б) умение работать на компьютере
  - В) умения использовать электронные материалы в своей деятельности
  - Г) все варианты правильные
  
2. **Отметьте устройство, предназначенное для ввода информации в компьютер**
  - А) принтер
  - Б) процессор
  - В) монитор
  - Г) клавиатура
  
3. **Операционная система это –**
  - А) совокупность основных устройств персонального компьютера
  - Б) комплекс программ, управляющих работой всех устройств ПК и обеспечивающих доступ пользователя к ним
  - В) система программирования и отладки программ
  - Г) совокупность программ, используемых для операций обработки различных документов
  
4. **Программа MicrosoftWord (OpenOffice.org Writer) предназначена для работы**
  - А) с графическими файлами
  - Б) с презентациями
  - В) с текстовыми документами
  - Г) с электронными таблицами
  
5. **Какую информацию можно поместить в нижний колонтитул документа?**
  - А) данные об авторе документа
  - Б) название документа
  - В) дату создания документа
  - Г) любую из перечисленной
  
6. **Адрес ячейки электронной таблицы состоит из:**
  - А) любой последовательности символов
  - Б) имени столбца и номера строки
  - В) адреса байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
  - Г) номера столбца и номера строки
  
7. **Для отображения динамики качества знаний нельзя использовать:**

- А) гистограмму
- Б) круговую диаграмму
- В) график
- Г) все выше перечисленные типы диаграмм

**8. Для создания презентаций используют программу:**

- А) Microsoft Word (OpenOffice.org Writer)
- Б) Microsoft PowerPoint (OpenOffice.org Impress)
- В) Microsoft Excel (OpenOffice.org Calc)
- Г) Microsoft Internet Explorer (Google Chrome)

**9. Укажите количество цветов, рекомендуемых при оформлении презентации**

- А) 6-7
- Б) 2-3
- В) 3-4
- Г) 8-10

**10. Какая команда позволит добавить на слайд презентации рисунок?**

- А) меню Показ слайдов – Добавить изображение
- Б) меню Вставка – Слайды с картинкой
- В) меню Вставка – Мультимедиа – Рисунок
- Г) меню Вставка – Рисунок/Изображение – Из файла

**11. Программа для просмотра содержимого Web-страниц называется:**

- А) модем
- Б) браузер
- В) провайдер
- Г) сервер

**12. Укажите *правильный* вариант написания адреса сайта в сети Интернет:**

- А) clean.internet
- Б) www.edu67@ru
- В) www.gosuslugi.ru
- Г) agapov@mail.ru

**13. По электронной почте можно передать:**

- А) только текст сообщения
- Б) только музыку
- В) только картинки
- Г) текст сообщения и любой приложенный файл

**14. Электронный учебник – это**

- А) учебное руководство, содержащее учебную информацию и программные средства, предназначенное для самостоятельного обучения
- Б) компьютерный вариант традиционного учебника
- В) компьютерная презентация традиционного учебника в виде мультимедиа
- Г) техническое приспособление для чтения текстов

**15. Организация-поставщик сетевых информационных услуг – это**

- А) модем
- Б) хост-машина
- В) провайдер
- Г) сеть

**16. Аккаунт – это**

- А) человек, работающий в Интернете
- Б) учетная запись пользователя
- В) клавиша на клавиатуре
- Г) название поисковой системы

**17. Файл – это**

- А) правая кнопка мыши
- Б) команда для выключения компьютера
- В) основной элемент хранения данных в компьютере
- Г) значок, позволяющий запустить какую-либо программу

**18. Защитить компьютер от вредоносных программ можно с помощью**

- А) антивирусных программ
- Б) инструментов электронной почты
- В) лекарственных препаратов
- Г) нет правильного ответа

**19. Хранить информацию можно**

- А) на жестком диске компьютера
- Б) на CD/DVD-диске
- В) на флэш-накопителе
- Г) на всех указанных носителях

**20. Гипертекст – это**

- А) текст с большим размером шрифта
- Б) текст, содержащий гиперссылки
- В) текст, содержащий много страниц
- Г) текст, распечатанный на принтере

**21. Программа Excel/OpenOffice.org Calc позволяет:**

- А) создавать электронные таблицы
- Б) строить диаграммы
- В) обрабатывать результаты диагностики или мониторинга
- Г) все ответы правильные